

BECAS

Manutención - Educación Superior

Ciclo Escolar 2017-2018



Con base en el ACUERDO 23/12/17 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas para el ejercicio fiscal 2018, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2017, el Comité Técnico Estatal de Educación Superior de la beca de Manutención en el Estado de Quintana Roo (Comité Técnico de Manutención Quintana Roo) y la Subsecretaría de Educación Superior (SES) de la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES), emiten la siguiente:

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA





Convocatoria extraordinaria Becas de Manutención y Apoya Tu Transporte Q.R. 2017-2018

El Comité Técnico de Manutención-Q.R. (SEYC), la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) y la Universidad de Quintana Roo (UQROO)

CONVOCAN

A los estudiantes de nivel Licenciatura que hayan ingresado o se encuentren actualmente realizando sus estudios para obtener una beca de Manutención y Apoya tu Transporte-Q.R.

Este programa de becas, integrado con aportaciones del Gobierno Federal y del Estado de Quintana Roo, tiene el objetivo de contribuir, asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa para la construcción de una sociedad más justa mediante el otorgamiento de becas. [0. Convocatoria Manutención Ciclo Escolar 2017-2018.pdf]

Para obtener dicha beca, los aspirantes (nuevos ingresos y reingresos) se someterán a las siguientes **BASES**:

- I. Consultar los requisitos para ser candidato a la beca y las fechas de entrega de los documentos.
- II. Informarse sobre los documentos para participar en la convocatoria y examinar las características y las formas/medios para obtener dichos documentos.
- III. Gestionar los documentos no relacionados con los sistemas del SUBES y Sistema Estatal de Manutención.
- IV. Actualizar la Ficha Escolar del SUBES.
- V. Llenar el cuestionario socioeconómico en el SUBES con la información de los documentos gestionados e imprimir el acuse correspondiente de Manutención-Q.R., y en su caso el de Apoya tu Transporte-Q.R.
- VI. Llenar la solicitud de la beca en el Sistema Estatal de Manutención con la información de los documentos gestionados e imprimirla. Pegar la fotografía tamaño infantil donde corresponda.
- VII. Organizar la documentación a entregar en 2 juegos de acuerdo al orden que se describa.
- VIII. Agendar una cita para la entrega de documentos en el Sistema Electrónico de Citas. (Unidades Académicas Chetumal y Cancún). Para las Unidades Cozumel y Playa del Carmen, acudir al área de becas correspondiente, para informarse del procedimiento de entrega.
- IX. Llevar los documentos al área de Becas de la UQROO para su revisión, y en caso de haber errores o inconsistencias en la información, el personal lo apoyará para su corrección.
- X. Entregar finalmente los documentos al Área de Becas para su validación.
- XI. Escanear los documentos validados en formato pdf y subirlos al Sistema Estatal de Manutención.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

DESCRIPCIÓN DE LAS BASES

I. REQUISITOS Y FECHAS DE ENTREGA

Requisitos:

1. Ser mexicano.
2. Estar inscrito en Primavera 2018.
3. Provenir de un hogar con ingreso igual o menor a 4 salarios mínimos per cápita mensuales vigentes.
4. Ser alumno regular (no tener una o más asignaturas reprobadas en periodos anteriores a Primavera 2018, incluyendo materias deportivas, culturales, inglés, otros idiomas, y/o otras licenciaturas, y cursar las asignaturas de acuerdo al plan de estudios), con excepción de los alumnos del 2do. al 4to. semestre (que podrán poseer 1 asignatura como máximo reprobada) o los alumnos inscritos en el Registro Nacional de Víctimas.
5. Tener un PROMEDIO GENERAL (Global) mínimo de 8 (ocho), excepto los alumnos del 1ero. al 4to. semestre.
6. No contar con algún beneficio equivalente de tipo económico o en especie otorgado, para el mismo fin, por otro organismo público del Gobierno Federal, al momento de solicitar la beca y durante el tiempo que se reciban sus beneficios.
7. Postularse como aspirante en el SUBES (<https://www.subes.sep.gob.mx>) y Sistema Estatal de Manutención (<http://manutencion.seyc.gob.mx>)
8. No haber concluido estudios de licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel o superior.
9. Los alumnos que participen adicionalmente en la beca "Apoya tu Transporte" deben:
 - Ser beneficiados de PROSPERA (antes Oportunidades), y/o
 - Comprobar un gasto mensual de transporte al trasladarse a la UQROO por un monto igual o mayor a \$500.00 (quinientos pesos 00/00 M.N.) en el formato establecido.

La entrega de los documentos se realizará a partir del 27 de febrero al 20 de marzo del 2018 en las oficinas de Becas de cada unidad académica, según adscripción del alumno, de acuerdo a la agenda del **Sistema Electrónico de Citas (Chetumal y Cancún)**. Para las Unidades Cozumel y Playa del Carmen, de acuerdo a lo estipulado por el área de becas.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

II. DOCUMENTOS: CARACTERÍSTICAS Y FORMAS DE OBTENCIÓN

Los documentos que se deberán de entregar, debidamente requisitados, en las oficinas de Becas de la Universidad de Quintana Roo, serán en el **orden descrito y armando 2 JUEGOS**.

Instrucciones ANTES de OBTENER los documentos:

- Consultar las características de cada uno de los documentos, manuales, instructivos y ejemplos.

Instrucciones ANTES de REGISTRARSE en los sistemas o plataformas:

- El SUBES y el Sistema Estatal de Manutención para *Quintana Roo* se habilitan a partir del 20 de febrero de 2018.
- No debe capturarse información en las solicitudes del SUBES y Sistema Estatal de Manutención si no se posee la información precisa y correcta contenida en los documentos a entregar, ya que la información capturada y enviada NO podrá CORREGIRSE o MODIFICARSE. La información en la que es necesario tener especial cuidado es:
 - Promedio General.
 - Semestre
 - Número de personas que trabajan (se tendrá que presentar la evidencia documental de cada persona).
 - Número de dependientes económicos, incluyéndote y contemplar a la o las personas que generan el ingreso.
 - Ingreso mensual familiar VÁLIDO para Manutención-Q.R.
 - Constancia de no haber concluido estudios de licenciatura, ni contar con título profesional de ese nivel o superior. Primero se debe de llenar la solicitud SUBES y después la solicitud del Sistema Estatal de Manutención y **NO a la INVERSA**. La información declarada en las 2 solicitudes debe ser **EXACTAMENTE IGUAL**.

Instrucciones ANTES de ENTREGAR los documentos en el Área de Becas:

- Verificar que la firma del alumno aspirante sea IGUAL o lo más parecida a la de la Credencial del INE en los documentos: Acuse del SUBES y Carta protesta, y en su caso, si el alumno posee un empleo no formal o participa en la beca “Apoya tu Transporte”, también debe de ser similar a la presentada en la Constancia de Ingresos para Empleos no Formales, Constancia de Gastos de Transporte y Carta Original de Estudios no concluidos de Licenciatura o TSU.
- **NO se ACEPTARÁN** documentos con tachaduras, enmendaduras o con corrector.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

- **NO se ACEPTARÁN** documentos con **datos incompletos o inconsistentes**; la **falsedad de la información** corroborada por la UQROO, el Comité Técnico de Manutención-Q.R. o la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES), amerita la **CANCELACIÓN** del proceso de selección.
- **NO se ACEPTARÁN** documentos **incompletos o extemporáneos**.
- **NO se ACEPTARÁN** documentos **sin cita agendada** en el Sistema Electrónico de Citas (Unidades Chetumal y Cancún). Para las Unidades Cozumel y Playa del Carmen, de acuerdo a lo estipulado por el área correspondiente.
- **NO se ACEPTARÁN PRÓRROGAS** para la entrega de documentos.
- **Respetar la fecha y hora de la cita agendada** para la entrega de documentos. Es necesario llegar al menos 5 minutos antes de la hora de la cita. En caso, de no llegar en tiempo y forma, se tendrá que agendar una nueva cita.
- **La documentación, su estado físico y contenido para participar en la convocatoria de Manutención-Q.R. como está indicado en la convocatoria es RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA del alumno aspirante.**

Instrucciones **DESPÚES** de **ENTREGAR** los documentos en el **Área de Becas de tu Unidad**:

- **TODOS** los documentos se deberán escanear y subir al Sistema Estatal de Manutención (<http://manutencion.seyc.gob.mx>).





Manutención-Educación Superior

Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>1. Original del Acuse SUBES de Manutención-Q.R. 2017-2018 extraordinaria generada en http://www.subes.sep.gob.mx, con nombre y firma.</p>	<p>* Para crear el perfil del SUBES es registrarse con la CURP actualizada (verificada en RENAPO www.renapo.gob.mx), cuenta personal de correo electrónico activa (mayor uso), y creación de una contraseña SUBES.</p> <p>* Con la CURP y la contraseña creada, se ingresa al perfil del SUBES.</p> <p>*Para participar en la convocatoria de Manutención-Q.R. en el SUBES, es necesario haber ACTIVADO la Ficha Escolar actualizada por el aspirante a la beca desde el perfil del SUBES.</p> <p>* En la sección de convocatorias del SUBES, se debe seleccionar Manutención Quintana Roo 2017-2018 EXTRAORDINARIA y llenar la solicitud SUBES. Es importante que la solicitud se finalice completamente, de lo contrario implicará la CANCELACIÓN inmediata del proceso de selección.</p> <p>* El archivo de descarga "Ejemplo de Acuse Manutención" muestra la información que contiene dicho documento, y los detalles en particular en los que NO debe haber ERROR alguno.</p> <p>* El manual del sistema SUBES te orienta en el acceso al sistema, te muestra el ejemplo de una solicitud y la impresión del Acuse SUBES Manutención-Q.R. 2017-2018.</p> <p>• La información declarada en Sistema Estatal de Manutención y SUBES debe ser EXACTAMENTE IGUAL, de lo contrario el Comité de Becas y la CNBES considerarán FALSA la información proporcionada.</p> <p>• SI YA GENERASTE EL ACUSE NO SE PODRÁN REALIZAR CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN CAPTURADA. POR NINGÚN MOTIVO SELECCIONES EL BOTÓN DE CANCELAR, YA QUE ESTO SIGNIFICA QUE ESTAS RENUNCIANDO A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE MANUTENCIÓN-Q.R.</p>	✓	✓	<p>Instructivo de Acuse SUBES Manutención. (1.1. IASuMa.pdf)</p> <p>Manual General del Usuario SUBES. (1.2. MGUSu.pdf)</p> <p>Tutoriales:</p> <p>1. ¿Cómo registrase en el SUBES? (1.3.1. CRGSubes.mp4)</p> <p>4. ¿Cómo recuperar contraseña SUBES? (1.4. CRCSUBes.gif)</p> <p>5. ¿Cómo Reducir JPG y PDF? (1.5. CRJP.gif)</p> <p>6. ¿Cambio de correo electrónico para el SUBES? (1.6. CCEpSubes.gif)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>2. Original del Acuse del SUBES “Apoya tu Transporte” 2017-2018 en http://www.subes.sep.gob.mx, con nombre y firma.</p>	<p>*Al finalizar la solicitud de beca de manutención en el SUBES, se mostrará un mensaje en el que se presenta la opción de solicitar o rechazar la beca complementaria “Apoya tu Transporte”. En caso de solicitar la beca complementaria, se deberá llenar la solicitud adicional completamente.</p> <p>* Es importante que la solicitud se finalice totalmente, de lo contrario implicará la CANCELACIÓN inmediata del proceso de selección de la Beca Apoya tu Transporte.</p> <p>* El manual del Sistema Estatal de Manutención te orienta en el acceso al sistema y la impresión del Acuse SUBES Apoya tu Transporte. 2017-2018.</p> <p>* El Acuse del SUBES debe poseer OBLIGATORIAMENTE tu nombre escrito a mano y tu firma en el sitio donde se indica.</p> <p>* SI YA GENERASTE EL ACUSE NO SE PODRÁN REALIZAR CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN CAPTURADA. POR NINGÚN MOTIVO SELECCIONES EL BOTÓN DE CANCELAR, YA QUE ESTO SIGNIFICA QUE ESTAS RENUNCIANDO A PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA APOYA TU TRANSPORTE-Q.R.</p>	✓	✓	<p>Ejemplo de Acuse SUBES Transporte. (2.1 EASuAtT.pdf) Manual General del Usuario SUBES. (2.2 MGUSu.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>3. Original del formato de solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN generado al ingresar datos en http://manutencion.seyc.gob.mx.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * El sistema ha sido modificado NUEVAMENTE. Los cambios principales son: el sistema te permite después del llenado de la solicitud, adjuntar la Carta Protesta, las Constancia de Gastos Mensuales de Transporte Público y de Empleos NO Formales; documentos que deberán estar sellados, firmados por quien corresponda y escaneados en archivos individuales sólo en formato pdf . * Para el perfil es necesario crear un usuario y contraseña. Si ya cuentas con un perfil creado con anterioridad o eres de reingreso, la contraseña se recupera en el apartado de "Recuperar contraseña" ingresando tu CURP. * Existirá un campo en donde tendrá que ser capturado el Folio de Aspirante Manutención-Q.R. y Transporte-Q.R. del SUBES. Recuerda que los folios son distintos. * El archivo individual escaneado podrá tener un tamaño máximo de 1 Mb, y deberá contener todas las hojas según el documento que se trate. * Todos los documentos solicitados en la convocatoria previamente validados por el Área de Becas de la UQROO, se deberán subir en un mismo lapso de tiempo o sesión, ya que de faltar adjuntar algún documento, el sistema no permitirá guardar los archivos en la nube (servidor). * El instructivo de la solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN indica la información en particular en la que NO debe cometerse ERROR alguno. * Al finalizar la captura de todos tus datos, elige la opción "Registrar solicitud" e imprime la solicitud. 	✓	✓	<p>Instructivo de solicitud SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN (3.1. ISOBe.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
3A. Original de fotografía tamaño infantil reciente, (color o blanco y negro).	<ul style="list-style-type: none"> * Total de fotografías solicitadas: 2. * La 1era. Fotografía deberá pegarse en el 1er. juego; y la 2da. en el 2do. juego, específicamente en la primera página de la solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN. *Tamaño infantil obligatorio. * Fotografías recientes, antigüedad no mayor a 2 meses. 	✓	✓	





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>4. Original de la Carta Protesta generada al ingresar datos en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN http://manutencion.seyc.gob.mx.</p>	<p>* NUEVO: El formato de la Carta Protesta se genera en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN.</p> <p>* La información que se anota en esta carta es muy importante que sea CORRECTA, de lo contrario se regresará toda la documentación para corregir el (los) dato(s) erróneo(s).</p> <p>* El promedio de la Carta Protesta deberá ser el mismo que se declara en la solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, en el Acuse del SUBES, y en su caso, el Certificado de Bachillerato o el Cardex Vigente (promedio general obtenido en todo tu historial académico).</p> <p>* La firma tiene que ser IGUAL o parecida a la presentada en la credencial del INE, y por lo tanto igual a la del Acuse SUBES, en la Constancia de no contar con otra Licenciatura y, en su caso, en la constancia de ingresos para empleos no formales y Constancia de gastos de transporte.</p>	✓	✓	<p>Instructivo de la Carta Protesta. (4.1. ICP.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior

Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>5. Copia de Calificaciones.</p> <p>5.1. Alumnos de <u>1er. semestre</u>: Copia del Certificado de Bachillerato con Promedio General y desglose de calificaciones (copia en tamaño carta).</p> <p>5.2. Alumnos del <u>2do. al 10mo. semestre</u>: Cardex con Promedio General sellado y firmado (original en tamaño carta)</p>	<p>* El promedio válido para Manutención-Q.R. según el semestre a cursar es: - 1er. semestre: Promedio general del certificado del Bachillerato. Si aún no cuentas con tu certificado de bachillerato, deberás presentar una constancia con desglose de las materias cursadas durante los seis semestres y promedio general obtenido.</p> <p>A partir del 2do. Semestre al 10mo. semestre (según aplique): Es el Promedio General (cifra que resulta de promediar las calificaciones de todas las materias cursadas hasta otoño de 2017).</p> <p>* El promedio válido deberá ser el mismo que se declare en el Acuse SUBES, la solicitud Sistema Estatal de Manutención y en la carta protesta.</p> <p>* El archivo de descarga "Manual de generación de Cardex" describe como generar e imprimir desde el Portal SAE tu Cardex, recuerda que debe estar sellado y firmado por el Departamento de Control Escolar.</p> <p>* ¡CUIDADO! No falsifiques las calificaciones o materias reprobadas, ya que el Área de Becas posee la facultad de corroborar la información presentada en el Portal SAE. La detección de Cardex alterados implica la CANCELACIÓN de la participación en el proceso de selección.</p>	✓	✓	<p>Instructivo de Certificado de Bachillerato. (5.1. ICBa.pdf)</p> <p>Instructivo de Cardex. (5.2. IC.pdf)</p> <p>Manual de generación de Cardex. (5.3. MGCa.pdf)</p>



Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>6. Comprobante de Inscripción a la UQROO de Primavera 2018. Puede ser uno de los siguientes documentos:</p> <p>6.1. Original de Constancia de Estudios, con sello y firma por parte del Departamento de Control Escolar.</p> <p>6.2. Copia de Recibo de pago de la caja de la UQROO legible.</p> <p>6.3. Original de Carga Académica con sello y firma por parte del Departamento de Control Escolar.</p>	<p>* La Constancia de Estudios tiene que estar SELLADA y FIRMADA obligatoriamente por el Departamento de Control Escolar, NO por parte de la División Académica.</p> <p>* El recibo de pago, es el comprobante que entregan en la Caja de la UQROO cuando se realiza el pago de la colegiatura de Primavera 2018.</p> <p>* La Carga Académica de Primavera 2018 la puedes imprimir directamente desde el Portal SAE, y tiene que estar SELLADA y FIRMADA obligatoriamente por el Departamento de Control Escolar, NO por parte de la División Académica.</p>	✓	✓	Instructivo de Comprobantes de Inscripción. (6. ICIn.pdf)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
7. Copia del Acta de Nacimiento (en hoja tamaño carta).	<p>* La copia del Acta de Nacimiento debe ser clara y legible, si es borrosa, muy clara u oscura no será aceptada.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de ser extranjero con la nacionalidad mexicana por NATURALIZACIÓN, deberán de presentar el Certificado o Acta de Naturalización correspondiente, y no el Acta de Nacimiento traducida al idioma español. También podrán entregar: <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Nacionalidad Mexicana Pasaporte Mexicano Cédula de Identidad Ciudadana Mexicana 	✓	✓	Instructivo de Acta de Nacimiento. (7.1. IAN.pdf)





Manutención-Educación Superior

Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>8. Comprobante vigente de Ingresos del padre, madre, tutor o alumno (en caso que dependas de tus propios ingresos), cuya antigüedad sea no mayor a 2 meses:</p> <p>8.1. Empleo FORMAL. Original de la Constancia de Ingreso Mensual expedida recientemente (enero o febrero del 2018) por la institución donde labora obligatoriamente con sello o copias del recibo de pago de nómina recientes (enero o febrero de 2018)</p> <p>8.2. Empleo NO FORMAL. En caso de depender de tus propios ingresos o poseer un empleo no formal, se deberá entregar Original del formato de Constancia de Ingresos para Empleos no Formales Ciclo Escolar 2017-2018 que manifieste el ingreso mensual y la actividad que se realiza. Anexando copia de Identificación oficial de quien firme la carta. No aplica para quienes posean un patrón o jefe inmediato.</p>	<p>Este documento y su contenido es primordial sea correcto para el proceso de selección, de lo contrario se te regresará la documentación completa para corregir lo erróneo.</p> <p><u>Empleo Formal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * La Constancia de ingresos mensual, de quien se depende económicamente, deberá de indicar la cantidad mensual (sueldo neto), y la actividad y/o puesto que desempeña, en hoja membretada, firmada y con sello obligatoriamente expedida por el área de recursos humanos o patrón, según aplique. * Si la constancia se emite en sistemas informáticos, será aceptada siempre y cuando contenga la firma digital, como por ejemplo la expedida por la Oficialía Mayor del Estado de Quintana Roo. * En caso de que se labore en una empresa privada que no emita constancia con sello, pero si esté membretada o contenga el RFC (razón social) se entregará además la Constancia de Ingresos para Empleos No Formales debidamente requisitada. * Total de Constancias de ingresos a entregar: 2 (1 original y 1 copia; la original se anexa en el 1er. juego de documentos y la copia en el 2do. juego de documentos). * El Recibo de pago de nómina, de quien se depende económicamente, deberá de indicar la cantidad mensual o quincenal, y la actividad y/o puesto que desempeña, en hoja membretada obligatoriamente, y en su caso, firmada por quién realiza la actividad laboral. * El ingreso que toma en cuenta MANUTENCIÓN,Q.R. en los recibos de pago de nómina es únicamente el total de percepciones menos el I.S.R., I.S.P.T. menos las aportaciones de seguridad social (IMSS, ISSSTE, Cesantía o Vejez). * Si el ingreso del recibo de nómina es quincenal, se tiene que presentar DOS recibos de nómina consecutivos para comprobar el ingreso de un mes; en el caso de que el recibo sea semanal, será necesario presentar CUATRO recibos consecutivos. * La suma del total de percepciones menos el I.S.R., I.S.P.T. menos las aportaciones de seguridad social (IMSS, ISSSTE, Cesantía o Vejez) de los recibos correspondiente al mes, debe ser capturada tanto en el sistema Sistema Estatal de Manutención como en el SUBES, sin redondeos y, en su caso, con centavos. * El ingreso total mensual, comprobable mediante constancias de ingreso FORMAL, recibo de nómina o constancia NO FORMAL (según sea el caso), deberá ser el mismo que declares en la solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN y en la solicitud SUBES, sin redondeos y con centavos. 	✓	✓	<p>Instructivo de Comprobantes de Ingresos Empleo Formal. (8.1. ICIEFo.pdf)</p> <p>Instructivo de Constancia de Ingresos para Empleos NO Formales. (8.2. ICIEFo.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>9. Copia legible de identificación oficial con fotografía vigente:</p> <p>9.1 Mayores de edad: credencial de elector, licencia de conducir, cartilla militar o pasaporte.</p> <p>9.2 Menores de edad: credencial expedida por su IPES.</p>	<p>* COPIA legible de alguna de las siguientes identificaciones con fotografía por ambos lados.</p> <p>MAYORES DE EDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de Elector INE/IFE por ambos lados • Licencia de conducir vigente • Cartilla Militar • Pasaporte vigente <p>MENORES DE EDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Credencial expedida por la UQROO. (Acudir al Departamento de Control Escolar de tu Unidad Académica) 	✓	✓	<p>Instructivo de identificación oficial Mayores edad. (9.1 InIOMa.pdf)</p> <p>Instructivo de identificación oficial Menores edad. (9.2 InIOMe.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
10. Copia de la CURP actualizada.	<p>* El formato del CURP ha sido ACTUALIZADO, ingresa nuevamente al Registro Nacional de Población (RENAPO) http://www.renapo.gob.mx/ e imprime tu CURP.</p> <p>* Si la CURP no es la misma que ha validado la Universidad de Quintana Roo en el SUBES, deberás ingresar al Portal SAE para su corrección. Después de ser corregida, deberás dirigirte al Área de Becas para notificar la actualización del dato, afín de que corrijan la CURP en el SUBES y en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN.</p>	✓	✓	Instructivo de la CURP. (10.1. ICuRe. pdf)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>11. Carta original en la que se manifieste no contar con estudios de licenciatura o TSU en ninguna otra Institución de nivel superior, ni título y/o cédula profesional registrados ante la Dirección General de Profesiones, así como no ser beneficiarios de algún otro programa del Gobierno Federal, con excepción de los que la presente convocatoria señale.</p>	<p>*NUEVO: La Carta original en la que se manifieste no contar con estudios de Licenciatura o TSU en ninguna otra Institución de nivel superior, es un documento/formato que se descarga en la sección de “Archivos para descargar”. La información contenida en esta carta es muy importante que sea CORRECTA, de lo contrario se regresará toda la documentación para corregir el(los) dato(s) erróneo(s).</p> <p>La firma tiene que ser IGUAL o parecida a la presentada en la credencial del INE, y por lo tanto, igual a la del Acuse SUBES, carta protesta, y en su caso, en la Constancia de ingresos para empleos no formales y la Constancia de gastos de transporte.</p>	✓	✓	<p>Formato de Carta de Estudios no concluidos de Licenciatura o TSU (11.1. FCNEL.docx)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
12. Copia del comprobante de PROSPERA con folio de inscripción al Padrón del Alumno o la Familia	<p>*Se debe presentar copia legible de algún documento que demuestra que el aspirante o su familia es o fue beneficiado del programa PROSPERA (antes Oportunidades).</p> <p>*El folio PROSPERA consta de 16 dígitos.</p> <p>*El documento debe indicar el nombre completo y folio de beneficiado (alumno obligatoriamente, y opcional el del titular)</p> <p>*Pueden ser uno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato F-1 "Integrantes registrados de la Familia". • Impresión del recibo de pago de PROSPERA. • Aviso de apoyo monetario al concluir el bachillerato. • Notificación de apertura de la Cuenta de Ahorro Bansefi. • Notificación para retirar el apoyo en Bansefi. 	✓	✓	Instructivo de Comprobantes de Prospera. (12.1. ICProspera.pdf)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>13. Copia de un comprobante de domicilio (ejemplo: recibo de luz, agua o teléfono [Telmex o Cablemas, Izzi] de máximo tres meses de antigüedad desde la fecha de publicación de esta convocatoria.</p>	<p>*Se debe presentar copia de recibo de luz, agua o teléfono [Telmex o Cablemas, Izzi] con un máximo de tres meses de antigüedad (noviembre, diciembre o enero) que compruebe que el aspirante a la beca vive en el domicilio declarado .</p> <p>IMPORTANTE: Recuerda el domicilio DEBE COINCIDIR con el que tú declaraste en el Sistema SUBES y en el Sistema Estatal de Manutención, específicamente calle, número exterior, número interior y colonia.</p>	✓	✓	<p>Instructivo de Comprobantes de Domicilio. (13.1. ICD0.pdf)*</p>





Manutención-Educación Superior

Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
<p>14. Original del Formato de Constancia de Gasto de Transporte generado por el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN en (http://manutencion.seyc.gob.mx) con nombre y firma.</p>	<p>*El formato se genera a través del Sistema Estatal de Manutención, después de haber concluido el llenado de la solicitud. El sistema ha sido modificado NUEVAMENTE. Los cambios principales son: el sistema te permite después del llenado de la solicitud, adjuntar la Carta Protesta, las Constancia de Gastos Mensuales de Transporte Público y de Empleos NO Formales; documentos que deberán estar sellados, firmados por quien corresponda y escaneados en archivos individuales sólo en formato pdf .</p> <p>* Se debe consultar el instructivo, ya que te muestra la información exacta que requiere esta constancia.</p> <p>* El domicilio actual que se declare en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN debe ser el mismo domicilio donde tú estés viviendo mientras estudias y el mismo que presentes en el comprobante de domicilio.</p> <p>*El monto a comprobar es el gasto mensual del traslado del domicilio del alumno (donde vive mientras estudia) a la Universidad de Quintana Roo; en el caso de los alumnos de la División de Ciencias de la Salud que se encuentren en campos clínicos, será el gasto de traslado del domicilio donde se encuentra viviendo mientras estudia a la Clínica, Hospital o Centro de Salud donde se encuentran cursando sus asignaturas de concentración profesional.</p> <p>*Los alumnos que participen adicionalmente en la beca “Apoya tu Transporte” deben: comprobar un monto igual o mayor a \$500.00 pesos M.N. y/o ser beneficiados de PROSPERA (antes Oportunidades).</p> <p>*La cantidad de gastos de transporte MENSUAL, deberá ser EXACTAMENTE IGUAL a la que se declare en el SUBES, en el Sistema Estatal y la Constancia de Gastos de Transporte.</p>	✓	✓	<p>Instructivo de Constancia de Gasto de Transporte. (14.1. ICGT.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
15. Original de la constancia de pertenencia a comunidad indígena	<p>*Emitida por autoridad local o municipal</p> <p>La constancia de pertenencia a una comunidad indígena debe ser emitida por la autoridad local o municipal de la comunidad, ya sea por el delegado/subdelegado de la comunidad, o por el comisariado ejidal.</p> <p>*La constancia deberá señalar como mínimo el nombre completo del alumno aspirante a la beca, y OBLIGATORIAMENTE que pertenece a una comunidad indígena.</p> <p>*La constancia puede estar ya sea en hoja membretada o no, pero deberá poseer OBLIGATORIAMENTE el nombre completo, cargo oficial, firma y sello de la autoridad local o municipal que emite dicha constancia.</p> <p>*Se recomienda indique la antigüedad (en años) de pertenencia a la comunidad indígena.</p>	✓	✓	Instructivo de Constancia de pertenencia a la comunidad indígena. (15.1. ICpCI.pdf)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
16. Constancia médica original que acredite que tienes alguna discapacidad (moderada o grave), según sea el caso: motriz, visual o auditiva.	<p>*Constancia médica original, expedida por una Institución Pública de Salud (IMSS, ISSTE, Seguro Popular, Secretaría de Salud), donde se especifique claramente el tipo de discapacidad que padece (motriz, visual o auditiva) y si implica una limitante en el desarrollo de sus actividades cotidianas, académicas y/o laborales de la persona.</p> <p>*La Constancia debe ir en hoja membretada, con nombre y firma de la autoridad correspondiente y el sello de la Institución que la emite.</p> <p>*La constancia de discapacidad NO podrá ser emitida por clínicas, hospitales o médicos particulares.</p>	✓	✓	<p>¿Cómo identificar una discapacidad grave o moderada? (16.1. CIDGoM.mp4)</p> <p>Ejemplo constancia médica de discapacidad (16.2. ECMD.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
17. Original de la Constancia médica de embarazo con vigencia de enero o febrero de 2018.	<p>*Constancia médica original, expedida por una Institución Pública de Salud (IMSS, ISSTE, Seguro Popular, Secretaría de Salud), donde especifique que está embarazada.</p> <p>*La Constancia deberá contener nombre, firma y cargo de la autoridad correspondiente y el sello de la Institución que la emite.</p> <p>*La constancia deberá estar en hoja membretada de la Institución Pública de Salud, así como poseer OBLIGATORIAMENTE el nombre completo, cargo oficial, firma y sello de la autoridad de salud que emite dicha constancia</p>	✓	✓	<p>¿Estás embarazada, eres madre o padre de familia? (17.1. EMMPF.gif)</p> <p>Ejemplo de Constancia Médica de Embarazo (17.2. ECME.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
18. Documento que acredite ser Padre o Madre: Copia(s) de las Acta(s) de Nacimiento del hijo(a) o hijos(as) (en hoja tamaño carta).	* La copia del Acta de Nacimiento debe legible, si es clara, borrosa o muy oscura no será aceptada.	✓	✓	<p>¿Estás embarazada, eres madre o padre de familia? (18.1. EMMPF.gif)</p> <p>Instructivo de Acta de Nacimiento de Hijo(s). (18.2. IANH.pdf)</p>





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Documento	Características Importantes del documento	Nuevo Ingreso a Manutención	Reingreso a Manutención	Archivos para descarga
2 Juegos de documentos. Cada juego deberá contener los siguientes documentos de acuerdo al estatus en Manutención-Q.R.				
19. Copia que acredite haber sido beneficiadas con la “Beca de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas”.	* Dirígete a la Dirección de Becas en la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, para obtener tu comprobante, el cual deberá ser entregado en tamaño carta.	✓	✓	¿Fuiste becaria de Promajoven? (19.1 Fuiste becaria PROMAJOVEN) Ejemplo del Comprobante de Beneficiada del programa PROMAJOVEN (19.2. IBPromajoven.pdf)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

III. GESTIÓN DE DOCUMENTOS: NO RELACIONADOS CON EL SUBES NI SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN.

Los documentos que se deberán gestionar antes de ingresar al Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES) y Sistema de Manutención Quintana Roo serán, según corresponda:

En ORIGINAL

- **Portal SAE:** Cardex, Constancia de estudios y Carga académica, con sello y firma del Departamento de Control Escolar.
- Constancia de Embarazo emitida en hoja membretada con sello y firma. (noviembre, diciembre de 2017 o enero de 2018).
- Constancia Médica que acredite discapacidad y emitida en hoja membretada con sello y firma.
- **Dependencia de gobierno o empresa privada:** Constancia de Ingresos emitida en hoja membretada con sello y firma, y Recibo de nómina (enero o febrero de 2018).
- Carta de no contar con estudios de nivel superior concluidos, ni ser beneficiario de algún otro programa del Gobierno Federal, firmada por el aspirante de la beca.
- Constancia de pertenencia a Comunidad Indígena emitida en hoja membretada con sello y firma de la autoridad de la comunidad.

En COPIA

- **Documentos personales del aspirante:** Certificado de Bachillerato, Acta de nacimiento, CURP, Copia identificación oficial, Comprobante de domicilio, Comprobante de Prospera, Comprobante de haber sido beneficiaria del programa “Beca de apoyo a la educación básica de madres jóvenes, jóvenes embarazadas” y Acta de nacimiento de hijo(a)(s).
- **Caja de Ingresos de la Universidad de Quintana Roo:** Recibo de pago de colegiatura de Primavera 2018.





IV. ACTIVACIÓN DE FICHA ESCOLAR SUBES ACTUALIZADA

Para activar la ficha escolar actualizada, a partir **del 26 de febrero** se deberán realizar las siguientes acciones:

1. Ingresar a <https://www.subes.sep.gob.mx/> con la CURP (usuario) y la contraseña del SUBES.
 - En caso de ser de nuevo ingreso a la Universidad de Quintana Roo o no estar registrado en el SUBES, será necesario crear el perfil de usuario dando clic en “Regístrate aquí”. Para mayor información consulta el TUTORIAL “1. ¿Cómo registrarse en el SUBES?” ([1.3.1. CRgSubes.mp4](#)) o el Manual General del Usuario SUBES ([1.2. MGUSu.pdf](#)).
 - En caso de poseer un perfil de usuario creado, pero no recuerdas la contraseña del SUBES, se deberá dar clic en “Olvidé mi contraseña”. Para mayor información consulta el TUTORIAL “5. ¿Cómo recuperar contraseña SUBES?” ([1.4. CRCSubes.gif](#)) o el Manual General del Usuario SUBES ([1.2. MGUSu.pdf](#)).
2. En el menú “Perfil”, se selecciona “Información Personal” para completar o verificar la información personal del alumno aspirante a la beca. Al finalizar se da clic en “Guardar”.
3. En el menú “Perfil”, se selecciona “Información domicilio” para completar o actualizar información sobre el domicilio del alumno aspirante. Al finalizar se da clic en “Guardar”. La dirección de domicilio debe ser donde vives mientras estudias.
4. En el menú “Perfil”, se selecciona “Información escolar”, a continuación se mostrará la ficha escolar validada por la Universidad de Quintana Roo. Se da clic sobre el nombre de la universidad para ver los detalles de la ficha validada. Para activar dicha ficha, se deberá dar clic en el botón azul “Activar”, y se confirma que se desea activarla al capturar el código captcha.

Para mayor información consulta el Manual General del Usuario SUBES ([1.2. MGUSu.pdf](#)).





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

V. CUESTIONARIO SOCIOECONÓMICO EN EL SUBES: INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS GESTIONADOS

Para llenar el cuestionario socioeconómico de Manutención, y en su caso de Transporte, en el SUBES se requiere efectuar las siguientes acciones:

1. En el menú “Solicitud”, se selecciona “Solicitar beca”.
2. En el apartado de “Programas disponibles” se despliega el catálogo de convocatorias abiertas para el Estado de Quintana Roo.
3. Se identifica la convocatoria de “Manutención Quintana Roo” y se da clic en el botón azul “Solicitar esta beca”.
4. A continuación el sistema muestra el cuestionario socioeconómico a llenar con la información contenida en los documentos gestionados con anterioridad.
5. Si no estas seguro de los datos a capturar, puedes guardar la información para continuar posteriormente con el llenado de los demás apartados. Cada apartado se guarda en forma individual. De esta manera podrás ingresar de nuevo al sistema y continuar con el llenado. **OJO no seleccionar por ningún motivo el botón CANCELAR, ya que con esta acción, quedarías sin la posibilidad de continuar participando. Esto aplica para la beca MANUTENCIÓN Y APOYA TU TRANSPORTE-Q.R.**
6. Después de concluir el cuestionario de Manutención, aparecerá una ventana que pregunta si se desea participar en la convocatoria de “Apoya tu Transporte”, para llenar el cuestionario correspondiente con la información contenida en los documentos gestionados con anterioridad.
7. Al concluir el cuestionario de Manutención, y en su caso, de transporte, se debe regresar a “Solicitar beca” (en el menú “Solicitud”) y se da clic en el botón azul “Imprimir” para obtener el (los) Acuse(s) del Solicitante.
8. El (los) acuse(s) del SUBES en formato pdf, se deberá de imprimir en hoja tamaño carta, escribir el **nombre completo y firmar** donde corresponda por el alumno aspirante.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

VI. SOLICITUD DE BECA EN EL SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN: INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS GESTIONADOS

Para llenar la Solicitud de Becas en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN se deberá realizar las siguientes acciones:

1. Ingresar a <http://manutencion.seyc.gob.mx/> con el usuario (CURP) y la contraseña.
 - En caso de ser de nuevo ingreso a la Universidad de Quintana Roo o no estar registrado en el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, será necesario crear el perfil de usuario dando clic en “Regístrate ahora”. La CURP deberá ser el usuario y la contraseña la que tu decidas.
 - En caso de poseer un perfil de usuario creado, y no poder ingresar con la CURP (usuario) y la contraseña, ya que no recuerdas la contraseña del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, se deberá dar clic en “Recuperar mi contraseña”, la cual será enviada a tu correo registrado. Si no recuerdas tu correo, tendrás que acudir al área de becas para solicitar la actualización de tu correo.
2. En el menú “Registro”, se selecciona “Bandeja” y después “Capturar solicitud”.
3. A continuación el sistema muestra la Solicitud de Beca a llenar con la información contenida en los documentos gestionados con anterioridad, incluyendo el (los) Acuse(s) del SUBES (existirá un campo en donde se tendrá que capturar el Folio de aspirante Manutención-Q.R. y Transporte-Q.R. del SUBES).
4. Al finalizar el llenado de la solicitud, se deberá dar clic en el botón azul “Registrar Solicitud”, y aparecerá un mensaje en color verde que indicará que “La solicitud se ha guardado correctamente”.
5. En “Mis Solicitudes”, específicamente en la columna de “Acciones”, se deberá buscar el ícono de “Imprimir” para generar la Solicitud de Becas con la información capturada en formato pdf.
6. En “Mis Solicitudes” encontrarás de uno a tres botones color azul para la generación en pdf de tus formatos (Carta Protesta, Constancia de gastos de Transporte o la Constancia de Empleos no Formales).
7. **Estos archivos en formato pdf, se deberán imprimir en hojas tamaño carta, y en el caso del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, pegar la fotografía tamaño infantil reciente (enero o febrero 2018) donde corresponda.**





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

VII. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS: 2 JUEGOS

Con los documentos gestionados, incluyendo el (los) Acuse(s) del SUBES firmados y la solicitud de Beca del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN con fotografía tamaño infantil, requisitados como se indican en los instructivos y manuales de cada uno de ellos, se deben de organizar en 2 JUEGOS en el ORDEN DESCRITO anteriormente en la tabla de documentos, es decir cada juego deberá de contener:

1. Original del **acuse** de la solicitud **SUBES Manutención Quintana Roo** con **nombre y firma**.
2. Original del **acuse** de la solicitud **SUBES Apoya tu Transporte-Q.R.** con **nombre y firma**. (En caso de que aplique)
3. Original de la **solicitud generada** por el Sistema Estatal del MANUTENCIÓN-Q.R. al ingresar datos con **fotografía tamaño infantil**.
4. Original de la **carta protesta generada** por el Sistema Estatal Manutención-Q.R., con **nombre y firma**.
5. Copia de las **calificaciones**, según corresponda: **Certificado de Bachillerato** con desglose de materias o **Cardex** con promedio general.
6. Original de **Comprobante de inscripción** del ciclo escolar emitido por la Institución de Educación Superior.
7. Copia del **acta de nacimiento**, y/o certificado de nacionalidad mexicana, carta de naturalización, pasaporte, cédula de identidad ciudadana.
8. Comprobante vigente de **ingresos** (padre, madre, tutor, propios o bajo protesta).
9. Copia de **Identificación oficial** con fotografía vigente. **Mayores edad:** Credencial de elector, licencia conducir, cartilla militar o pasaporte. **Menores edad:** Credencial expedida por Universidad.
10. Copia de **CURP actualizado**.
11. Original de **carta** en donde se manifiesta, **no contar con estudios de licenciatura** o TSU concluidos, ni ser **beneficiario** de algún otro programa del **Gobierno Federal**.
12. Copia de **comprobante de PROSPERA** con folio de inscripción. (En caso de que aplique)
13. Copia de **comprobante de domicilio:** recibo de luz, agua, Telmex (máximo 3 meses antigüedad).
14. Original de **constancia de gastos de transporte** generada por el Sistema Estatal Manutención-Q.R., con **nombre y firma**. (En caso de que aplique)
15. Original de **constancia** de pertenencia a **comunidad indígena** (emitida por autoridad local o municipal). (En caso de que aplique)
16. Original de **constancia médica acredite discapacidad**. (En caso de que aplique)
17. Original de **constancia médica de embarazo**. (En caso de que aplique)
18. Copia(s) de la(s) **acta(s) de nacimiento de hijo(a)(s)**. (En caso de que aplique)
19. Copia de **comprobante** de haber sido beneficiaria del programa "Beca de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas". (En caso de que aplique)





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

VIII. AGENDA DE CITAS: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CITAS

Con la documentación armada en DOS JUEGOS y el folio de registro de la Solicitud de Beca del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, se podrá agendar la cita para la entrega y validación de dichos documentos en el Área de Becas de la Unidad Académica de adscripción.

Para agendar la cita se requiere efectuar las siguientes acciones:

1. Ingresar a <http://192.100.164.66:8082/AGENDA/> con el usuario y la contraseña del correo electrónico universitario.
2. Llenar, por primera y única ocasión, el formulario “Registro de usuarios para la agenda de citas” con los datos generales y académicos del alumno, así como capturar el folio de registro de la Solicitud de Beca del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN. Después se deberá dar clic en “Registrar”.
3. A continuación se visualiza el calendario del mes de febrero/marzo. En “Convocatorias”, se elige “Convocatoria de Manutención-Q.R. 2017-2018 Extraordinaria”.
4. Con el puntero (cursor), se selecciona el día que se desea entregar la documentación, y se abre la ventana “Registro de Cita”.
5. En “Servicio”, se elige “Recepción de Documentos”; en “Día seleccionado” se verifica que sea la fecha seleccionada; y en “Horarios disponibles” se elige el horario en que se desea realizar la entrega. **En caso de no poder seleccionar la hora elegida, deberás seleccionar otra hora, ya que no se encuentra disponible.** Después se da clic en “Guardar”.
6. La cita agendada por ti se visualizará en el calendario en color **café**. Las citas agendadas por otros alumnos, se presentarán en **color azul**.
7. Para salir de la agenda, es necesario “Cerrar Sesión”.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Consideraciones Importantes sobre la Agenda Electrónica de Citas de Manutención-Q.R:

1. La agenda estará disponible a partir del **28 de febrero de 2018**.
2. **La cita será por alumno con un expediente de beca.**
3. Para agendar la cita, será necesario que el alumno posea integrada la documentación solicitada de forma COMPLETA, según los instructivos, manuales y tutoriales diseñados para tal fin.
4. **Los alumnos que deseen realizar consultas sobre el llenado de formatos, captura de información en los sistemas SUBES y SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, o gestión de documentos no deberán de agendar cita.**
5. La cita será exclusivamente de entrega de documentación para validación por la Universidad de Quintana Roo.
6. **Se recomienda que la cita no sea realizada en la semana cercana a la fecha de cierre de recepción, ya que esto evitará que se queden sin espacio disponible en la agenda, impidiéndoles participar en el proceso de selección.**
7. No se aceptará documentación incompleta, con tachaduras, enmendaduras, y con vigencia de **octubre del 2017 o meses anteriores**.
8. Una vez agendada la cita, no podrá eliminarse ni reagendarse hasta que haya pasado el día y hora agendada inicialmente.
9. Se recomienda asistir a su cita con 5 minutos de anticipación.
10. El tiempo de tolerancia de retraso para asistir a la cita será de 5 minutos.

Para mayor información consulta el Tutorial de la Agenda de Citas ([20. Tutorial de la Agenda de Citas.mp4](#)).





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

IX. REVISIÓN DE DOCUMENTOS POR EL ÁREA DE BECAS

El día y hora de la cita agendada, el alumno se presentará en el Área de Becas, según la Unidad Académica de adscripción (Chetumal y Cancún), con la toda la documentación indicada en esta convocatoria. Para los alumnos de las Unidades Académicas Cozumel y Playa del Carmen, en el día y hora señalada por el Área correspondiente.

El Área de Becas verificará que el expediente se encuentre ordenado como lo solicita la Dirección de Becas de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo (SEQ), y el alumno recibirá la orientación sobre las inconsistencias en la información, la incongruencia en los datos declarados y la ausencia de evidencias requeridas para el proceso de selección o reingreso al programa de becas establecidas en las Reglas de Operación y procedimientos del Programa Nacional de Becas de Educación Superior Manutención y el Comité Técnico de Manutención-Q.R.

En caso de presentarse errores en la requisitación de los documentos, serán regresados al alumno para su adecuada corrección. **El estado físico, el orden y el contenido de la documentación como está indicado para participar en la convocatoria es RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA del alumno aspirante y así como de las implicaciones que conlleva el incumplimiento de las mismas.**

La falsedad en la información declarada, comprobada por el Comité Técnico de Manutención-Q.R. (SEQ) y/o la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES), ameritará la EXCLUSIÓN del proceso de selección. En su caso, si dicha falsedad fuera demostrada mediante las visitas domiciliarias practicadas posterior a ser beneficiado, conllevará la CANCELACIÓN de la beca y la reintegración del recurso ya otorgado, como lo estipula la Carta Protesta firmada por el alumno durante el proceso de recepción de documentos.





X. ENTREGA FINAL DE LOS DOCUMENTOS: VALIDACIÓN

En la entrega final, se efectuará la última revisión del orden, número de juegos de documentos y contenido, de estar correctamente requisitados, **se sellará la Carta Protesta, Constancia de Ingresos para Empleos no Formales y la Constancia de Gastos de Transporte; la Solicitud del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN** será firmada por el Responsable Institucional de Becas Manutención-Q.R. de la Universidad de Quintana Roo, según la Unidad Académica de adscripción.

Al entregarse la documentación, se extenderá un CONTRARECIBO firmado y sellado, que avala la entrega de la documentación a la Universidad de Quintana Roo.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

XI. ESCANEADO DE DOCUMENTOS VALIDADOS: ADJUNTO DE ARCHIVOS AL SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN

Previo a la entrega final de los documentos, e incluso antes de la revisión de los documentos por el Área de Becas, se recomienda que el alumno traiga consigo una memoria USB vacunada y garantizada sin virus, preferentemente nueva y sin archivos.

El 2do. Juego de los documentos validados, incluyendo los firmados y sellados (validados por la Universidad de Quintana Roo), deberán ser escaneados en archivos individuales en formato pdf, preferentemente en el orden descrito en la segunda base (tabla de documentos).

Cada archivo deberá tener un tamaño igual o menor a 1 Mb, y deberá organizarse por tipo de documento de beca, es decir, por ejemplo: un archivo para el Acuse SUBES Manutención-Q.R., un archivo para el certificado de bachillerato, un archivo para la boleta de calificaciones, etc. **En el caso de ser mujer, si tienes hijos y estas embarazada deberás escanear la(s) acta(s) de nacimiento y tu certificado médico de embarazo juntos.**

Para subir los archivos al perfil del alumno aspirante, será necesario realizar las siguientes acciones:

1. Ingresar a <http://manutencion.seyc.gob.mx/> con el usuario y la contraseña del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN.
2. En el menú “Registro”, se selecciona “Bandeja” y después dirigirte a “Mis Solicitudes”.
3. En “Mis Solicitudes”, específicamente en la columna de “Acciones”, se deberá buscar el ícono de “Adjuntar”.
4. En el apartado “Adjuntar Archivo”, se adjuntan por separada cada documento, se deberá dar clic en “Seleccionar archivo” y después “Adjuntar”.
5. Se concluye el proceso de participación de la Convocatoria de Manutención-Q.R. cuando se han adjuntado todos los documentos solicitados por el SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, **deberás seleccionar el botón “Descargar Acuse” e imprimir tu “ACUSE DE REGISTRO”, el cual deberás entregar impreso y firmado al Área de Becas de tu Unidad Académica correspondiente.**





Recomendaciones sobre los archivos digitales:

- Se recomienda escanear a escala de grises para reducir el tamaño del archivo.
- Se recomienda escanear a una resolución de 150 a 300 puntos por pulgada (ppp o dpi) para tener una compresión óptima del archivo.
- El apartado de “Adjuntar archivo” validará si el tamaño y la extensión es la requerida por el sistema. En caso de no pasar las reglas de validación, se abrirá una ventana de alerta, y será necesario reducir el tamaño o cambiar la extensión del archivo.

Para mayor información consulta el Tutorial ¿Cómo reducir JPG y PDF? ([1.3.6. CRJP.gif](#)).

El SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN, **solo permite un intento para adjuntar** los archivos a la plataforma, por lo cual es importante que los documentos señalados en la convocatoria, contenidos en dicho archivo, sean los correctos y completos. En caso de equivocarse al adjuntar los archivos, tendrá que dirigirse al Área de Becas, según la Unidad Académica de adscripción, para solicitar que el (los) archivo(s) sea eliminado(s) del SISTEMA ESTATAL DE MANUTENCIÓN para poder subir el (los) correcto(s).





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

CONSIDERACIONES FINALES

Características de la Beca Manutención-Q.R.

La beca consiste en un pago mensual que cubrirá un periodo de hasta 6 meses (febrero a julio de 2018). El monto de la beca mensual varía de acuerdo al año escolar que el alumno se encuentre cursando:

PERIODO	MONTO MAXIMO DE BECAS	MONTO MENSUAL
Primer año del plan de estudios	\$4,500.00	\$750.00
Segundo año del plan de estudios	\$4,980.00	\$830.00
Tercer año del plan de estudios	\$5,520.00	\$920.00
Cuarto año del plan de estudios	\$6,000.00	\$1,000.00
Quinto año del plan de estudios (para programas con esta duración)	\$6,000.00	\$1,000.00

La disponibilidad de becas se encuentra en función al presupuesto asignado por el gobierno federal y estatal.

Características de la Beca Apoya tu Transporte

La beca consiste en un pago mensual que cubrirá un periodo de hasta 5 meses, por un monto de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) mensuales. El monto máximo de la beca complementaria “Apoya Tu Transporte” será de hasta \$1,000.00 (Mil pesos 00/100 M.N.).

Los alumnos beneficiarios de la beca de “Manutención” podrán recibir la beca complementaria “Apoya tu Transporte”, dependiendo de la disponibilidad presupuestal y sólo en caso de requerirlo conforme a los requisitos solicitados.





Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

Criterios de Compatibilidad y Restricciones

1. No podrás tener más de una beca a la vez para el mismo fin, excepto la beca transporte y excelencia.
2. Podrá ser compatible con las becas de Capacitación, Prácticas y Servicio Social sólo si así se expresa en dichas convocatorias.
3. En caso de que la CNBES detecte alumnos con 2 becas, cancelará la segunda otorgada.
4. El aspirante a la beca no debe haber concluido alguna licenciatura, ni poseer título profesional de nivel superior o posgrado.

Criterios de Priorización para el otorgamiento de Becas Manutención-Q.R.

Cuando los recursos disponibles sean insuficientes para otorgar una beca a todos los aspirantes que cumplan con los requisitos, serán seleccionados en función del orden de los siguientes criterios:

1. Ingreso mensual per cápita del hogar de la persona solicitante. 1
2. Residencia en municipios incluidos en el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre o el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia. 2
3. Provenir de municipios rurales, indígenas de alto y muy alto índice de marginación de acuerdo al Consejo Nacional de Población y/o su equivalente estatal en contextos urbanos marginados. 3
4. Aspirantes detectados por los programas del Gobierno Federal o los Gobiernos Locales, que atienden a la población migrante, indígena y personas con algún tipo de discapacidad motriz, visual o auditiva que cumplan con los requisitos para ser beneficiados. 4
5. Víctimas directas e indirectas del delito inscritas en el Registro Nacional de Víctimas. 5
6. Alumnas embarazadas o madres, alumnos padres de familia. 6
7. Ex-becaria de Apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas. 7
8. Alumnas que cumplan los requisitos, con la finalidad de reducir las brechas de desigualdad de género. 8
9. Alumnos migrantes repatriados o en retorno.

Publicación de Resultados de Becas Manutención-Q.R.

La lista de los beneficiados se publicará el 19 de abril de 2018.

Derechos y Obligaciones de los Becarios

Los alumnos beneficiados con la Beca Manutención-Q.R. adquieren los derechos y las obligaciones especificados en el Acuerdo No. 23/12/17 “Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas”, publicado en el DOF el 28 de diciembre de 2018.

(http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx/2-principal/257-derechos_obligaciones_2018)



Manutención-Educación Superior Convocatoria extraordinaria 2017-2018

MAYORES INFORMES

Unidad Académica Chetumal	Unidad Académica Cozumel	Unidad Académica Playa del Carmen	Unidad Académica Cancún
<p>Área de Becas Lic. Brian A. Torres Esquivel Correo: brian.torres@uqroo.edu.mx Tel. (983) 83 5 03 00 Ext. 115 o 395</p>	<p>Área de Desarrollo Estudiantil Lic. Glendy M. Arjona Catzin Correo: glendy@uqroo.edu.mx, Tel. (987) 87 2 90 00 Ext. 751</p>	<p>Área de Servicios Escolares Lic. Adriana I. Pérez Martínez Correo: aperezm@uqroo.edu.mx, Tel. (984) 87 3 34 64 Ext. 1013</p>	<p>Área de Servicios Escolares Lic. Lilián Vázquez Hernández Correo: vlilian@uqroo.edu.mx, Tel. (998) 88 3 90 13</p>

Consulta convocatoria, instructivos y links importantes en:

<http://www.uqroo.mx/intranet/informacion-para-alumnos/becas/manutencion-apoya-tu-transporte/>

Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo

Dirección de Becas

Teléfonos: 983 83 50770 ext. 4454.

Av. Insurgentes no. 600, con Av. Javier Rojo Gómez, Col. Gonzalo Guerrero, Chetumal, Quintana Roo.

